



Appel à projets

ARS et DRDFE 2022

« Lutte contre les violences sexistes et sexuelles »

# Préambule

Dans le cadre de la Stratégie Nationale de Santé et de la feuille de route nationale et quinquennale de lutte contre les violences sexistes et sexuelles, l’Agence Régionale de Santé (ARS) et la Direction Régionale aux Droits des Femmes et de L’Egalité (DRDFE) GRAND-EST ont signé une convention de partenariat le 07 Avril 2021, afin de mettre en œuvre une politique coordonnée et harmonisée sur le territoire régional. La convention s’étend sur une durée de 3 ans.

Ce cahier des charges définit les actions qui pourront être financées par l’ARS ou la DRDFE, dans la continuité de l’appel à projet (AAP) 2020.

# Principes généraux

Les projets doivent répondre aux 3 axes suivants, issus de la convention (annexe n°2) :

* **Axe 1** : Informer, sensibiliser et/ou former les professionnels ;
* **Axe 2** : Accompagner les victimes de violence sexuelles et sexistes et les enfants co-victimes dans leur parcours au sein des lieux d’accueil et d’écoute ;
* **Axe 3** : Mener des actions de protections à destination de populations-cibles spécifiques ;

Cet axe est défini en sous-objectifs :

* + Prévenir et détecter les violences faites aux femmes enceintes
  + Prévenir et dépister les mutilations sexuelles féminines (MSF)
  + Prévenir et accompagner la lutte contre les violences faites aux victimes de violences sexuelles et sexistes en situation de handicap
  + Mener des actions de prévention et d’accompagnement vers le soin des personnes qui se prostituent (Appel à projet ARS spécifique Réduction des risques)

Les projets proposés peuvent également consister en des actions destinées aux auteurs de violences, s’il s’agit d’une démarche volontaire de leur part (hors personnes sous-main de justice).

Les projets déposés doivent suivre les principes généraux de conception et de réalisation suivants :

* Toute action s’appuie nécessairement sur une **identification précise des besoins**, à laquelle sont associés le public ciblé, les partenaires pressentis et s’inscrit en complémentarité des réponses déjà existantes sur le territoire concerné ;
* **L’action place la personne au centre de la démarche** : elle prend en compte ses préoccupations, s’appuie sur ses ressources et la valorisation de ses savoir-faire, compétences et capacités ;
* L’intervention se situe dans une **perspective globale** **prenant en compte l’ensemble des violences sexistes et sexuelles**, visant notamment à améliorer la santé des personnes dans leur contexte de vie ;
* Toute action s’inscrit dans une **logique partenariale** : la coopération avec tous ceux qui interviennent sur un même champ est indispensable pour construire une réponse globale et cohérente ;
* Le dossier doit être complet : objectifs précis, une description détaillée de ce qui est fait (où, quand, comment, pourquoi, avec qui et par qui, combien…), il doit être accompagné d’un plan de **financement équilibré**, détaillé (justification au premier euro) et doit préciser les cofinancements sollicités et/ou obtenus ainsi que les différents postes de dépenses ;
* Les indicateurs d’**évaluation, simples, sont listés et doivent être en relation avec les objectifs clairement déterminés.**

Seuls les dossiers respectant l’ensemble des principes de qualité énoncés ci-dessus seront retenus.

Les actions **pluriannuelles** sont à privilégier.

Les intervenants doivent être formés à la thématique abordée et sensibilisés à la démarche de prévention et promotion de la santé. Les formations, titres, expériences de ces intervenants devront figurer au dossier de demande de subvention.

# Procédure de candidature

## Dépôt des demandes de subvention

Les porteurs de projets adressent leur dossier de demande de subvention, s**ous forme dématérialisée,** aux Déléguées Départementales aux Droits des Femmes et à l’Egalité (DDFE : annexe 1) et au Département Prévention de la Santé, Promotion et Vulnérabilités à l’adresse [ARS-GRANDEST-DEPARTEMENT-PREVENTION@ars.sante.fr](mailto:ARS-GRANDEST-DEPARTEMENT-PREVENTION@ars.sante.fr)

**Seuls les dossiers reçus entre le 10/01/2022 et le 11/02/2022 seront examinés.**

## Documents à fournir

Cette liste à cocher récapitule l’ensemble des documents devant constituer le dossier. Elle vous permettra de vérifier les différents éléments à fournir pour la prise en compte de votre demande de subvention à transmettre par messagerie aux référents de l’ARS et aux DDFE cités en annexe 1.

**Pour une première demande :**

* Le CERFA n°12156-05 en PJ **signé**
* Le tableau « sub inser CERFA » en PJ
* Le plus récent rapport d’activité approuvé
* Un RIB
* Les statuts de l’association
* Le profil et l’expérience des intervenants vis-à-vis des thématiques abordées
* Le pouvoir du représentant légal de l’association au signataire du dossier

**Pour une demande de renouvellement (pour les COM) ou de complément d’actions en lien avec le nouvel axe 3 (pour les CPOM en cours) :**

* Le CERFA n°12156-05 en PJ **signé**
* Le tableau « sub inser CERFA » en PJ (détail des coûts)
* Le CERFA n°15059-02 bilan
* Un RIB
* Les statuts de l’association s’ils ont été modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale
* Le plus récent rapport d’activité approuvé.
* Le profil et l’expérience des intervenants vis-à-vis des thématiques abordées
* Le pouvoir du représentant légal de l’association au signataire du dossier

Si plusieurs actions sont proposées, le dossier doit comporter une fiche par action avec son budget propre (co-financements possibles).

Plusieurs départements peuvent être concernés par le même projet. Dans ce cas, la demande de subvention fait apparaître la ventilation des actions et financements par département.

Les sollicitations financières de l’ARS et de la DRDFE devront figurer dans le plan de financement de manière distincte (remplir deux lignes dans le plan de financement).

Concernant l’Axe 1, la répartition des financements se fait de la manière suivante :

* L’ARS finance les actions en faveur des professionnels de santé ;
* La DDFE cofinance lorsque l’information, la sensibilisation et la formation s’adresse à des personnels sociaux et médico-sociaux.

La fiche d’évaluation des coûts doit être complétée pour chaque action et jointe au CERFA.

## Critères de recevabilité

**Seuls seront instruits les dossiers respectant les critères suivants** :

* Respect des principes généraux
* Respect strict du cahier des charges (annexe n° 2)
* Dossier complet– Cf. liste des pièces à fournir
* Dossier reçu dans les délais.

## Modalités de sélection des dossiers

Les demandes seront instruites par les membres des DT ARS et des DDDFE, à compter du **14/02/2022.**

Les instructeurs pourront, lors de la phase d’instruction, demander aux promoteurs des compléments d’information.

Un comité régional de sélection des dossiers se réunira avant le **09/04/2022**.

Les promoteurs seront informés par les DT des décisions prises avant le **30/04/2022.**

Si le dossier est partiellement retenu, il sera demandé aux porteurs de mettre à jour le dossier de demande de subvention.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ANNEXE 1 : Référents ARS et DDFE  ARS  Département des Ardennes (08) | | | |
| Virginie DUMAIN | 03.24.59.72.40 | [virginie.dumain@ars.sante.fr](mailto:virginie.dumain@ars.sante.fr) |
| Département de l’Aube(10) | | | | |
| Olivier ROBAT  Ouafa TARFAOUI | 03.25.76.21.19  03.25.76.21.06 | [olivier.robat@ars.sante.fr](mailto:olivier.robat@ars.sante.fr%20%20%20%20%20%20)  [ouafa.tarfaoui@ars.sante.fr](mailto:ouafa.tarfaoui@ars.sante.fr) |
| Département de la Marne (51) | | | |
| Véronique SIMON | 03.26.69.49.09 | [veronique.simon@ars.sante.fr](mailto:veronique.simon@ars.sante.fr%20) |
| Département de la Haute-Marne (52) | | | |
| Céline VALETTE | 03.25.30.27.85 | [celine.valette@ars.sante.fr](mailto:celine.valette@ars.sante.fr) |
| Département de la Meurthe-et-Moselle (54) | | | |
| Joëlle L’HOTE | 03.57.29.02.55 | joelle.l-hote@ars.sante.fr |
| Département de la Meuse (55) | | | |
| Lucien KOUAME  Maryline TAILLARD | 03.29.76.84.46  03.29.76.84.37 | [lucien.kouame@ars.sante.fr](mailto:lucien.kouame@ars.sante.fr)  [maryline.taillard@ars.sante.fr](mailto:maryline.taillard@ars.sante.fr) |
| Département de la Moselle (57) | | | |
| Mouctar DIALLO  Jérôme BEGUINET | 03.87.37.56.64  03.87.37.56.10 | [mouctar.diallo@ars.sante.fr](mailto:mouctar.diallo@ars.sante.fr)  [jerome.beguinet@ars.sante.fr](mailto:jerome.beguinet@ars.sante.fr) |
| Département du Bas-Rhin (67) | | | |
| Olivier LAURENT |  | olivier.laurent@ars.sante.fr |
| Département du Haut-Rhin (68) | | | |
| Gabrielle RIPPLINGER | 06.99.89.54.39 | [gabrielle.ripplinger@ars.sante.fr](mailto:gabrielle.ripplinger@ars.sante.fr) |
| Département des Vosges (88) | | | |
| Sonia VINOT  Lydia FLEURY | 03.29.64.66.26  03.29.64.66.21 | [sonia.vinot@ars.sante.fr](mailto:sonia.vinot@ars.sante.fr)  [lydia.fleury@ars.sante.fr](mailto:lydia.fleury@ars.sante.fr) |
| DDFE  Département des Ardennes (08) | | | |
| Anne-Marie MORAIS | 03 10 07 33 70  06 25 71 77 31 | anne-marie.morais@ardennes.gouv.fr |
| Département de l’Aube (10) | | | |
| Karine SOUTHON-BASTARD | 03 25 70 46 68  06 48 69 40 29 | karine.southon-bastard@aube.gouv.fr |
| Département de la Marne (51) | | | |
| Virginie GUERIN | 03 26 68 62 25  07 86 31 72 17 | virginie.guerin@marne.gouv.fr |
| Département de la Haute-Marne (52) | | | |
| Poste vacant au 01/12/2021 |  |  |
| Département de la Meurthe-et-Moselle (54) | | | |
| Yvette GAERTNER | 03 57 29 13 04  06 33 62 76 56 | yvette.gaertner@meurthe-et-moselle.gouv.fr |
| Département de la Meuse (55) | | | |
| Marie-Laure INGADASSAMY | 03 29 77 42 21  06 80 93 00 81 | marie-laure.  ingadassamy@meuse.gouv.fr |
| Département de la Moselle (57) | | | |
| Marie-Laure VAUTRIN | 03 87 21 54 45  06 24 04 73 87 | marie-laure.vautrin@moselle.gouv.fr |
| Département du Bas-Rhin (67) | | | |
| Sophie-Anne DIRRINGER | 03 88 21 67 29 | sophie-anne.dirringer@grand-est.gouv.fr |
| Département du Haut-Rhin (68) | | | |
| Dominique RENGER | 03 89 24 83 52  06 76 62 29 74 | [dominique.renger@haut-rhin.gouv.fr](mailto:dominique.renger@haut-rhin.gouv.fr) |
| Département des Vosges (88) | | | |
| Poste vacant au 01/01/2022 |  |  |

**ANNEXE 2 : CAHIER DES CHARGES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Axes | Objectifs | | Pilotage | Financement |
| **Axe 1** | **Informer, sensibiliser et former les professionnels** | Sensibiliser et/ou former dans le cadre de la formation initiale les professionnels de santé étudiants médecins, sages-femmes, infirmiers, aides-soignants…) au repérage, à l’accompagnement, à la prise en charge et l’orientation des victimes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu’aux enfants co- victimes | | ARS | ARS |
| Sensibiliser et/ou former dans le cadre de la formation continue les professionnels de santé des établissements de santé et les professionnels libéraux (médecins, sages-femmes, infirmiers, aides-soignants …) au repérage, à l’accompagnement, à la prise en charge et l’orientation des victimes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu’aux enfants co-victimes | | ARS |
| Sensibiliser les professionnels sociaux et médico-sociaux au repérage et à l’orientation des victimes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu’aux enfants co-victimes en privilégiant la pluridisciplinarité | | ARS/DRDFE |
| Relayer les actions de communication nationales auprès des professionnels | | ARS/DRDFE |
| Elaborer et mettre en œuvre, si nécessaire, des actions de communication sur le repérage et l’accompagnement des victimes de violences sexuelles et sexistes à destination des professionnels | | ARS/DRDFE |
| Informer les professionnels de santé de la levée du secret professionnel en cas de danger immédiat pour la victime et diffuser le vade-mecum du signalement | | ARS |
| Réaliser et diffuser la cartographie des dispositifs existants à destination des professionnels de santé | | ARS |
| Diffuser l’outil d’évaluation de la gravite et de la dangerosité pour les professionnels de santé | | ARS |
| **Axe 2** | **Accompagner les victimes de violences sexuelles et sexistes et les enfants co-victimes dans leur parcours au sein des lieux d’accueil et d’écoute** | Veiller à permettre l’accès des victimes de violences sexuelles et sexistes à un accompagnement psychologique individuel ou collectif, intégré dans le parcours de prise en charge, au plus proche de leur domicile | | ARS/DRDFE | ARS |
| Veiller à permettre l’accès des enfants co-victimes à un accompagnement psychologique, intégré dans le parcours de prise en charge, au plus proche de leur domicile | | ARS |
| **Axe 3** | **Mener des actions de protection à destination de populations-cibles spécifiques** | Prévenir et détecter les violences faites aux femmes enceintes  Prévenir et détecter les violences faites aux femmes enceintes | Diffuser des outils adaptés aux professionnels de santé pour les aider à dépister systématiquement les violences conjugales et violence sexuelles chez les femmes enceintes | ARS/DRDFE | ARS  ARS |
| Remettre obligatoirement un fascicule au début de de grossesse (et aux femmes ayant réalisée une IVG) sur les violences faites aux victimes de violences sexuelles et sexistes |
| Prévenir et dépister les mutilations sexuelles et féministes | Sensibiliser les professionnels de santé au repérage, à l’accompagnement et à l’orientation des victimes de MSF | ARS |
| Diffuser les recommandations et fiches HAS aux professionnels de santé |
| Sensibiliser les médecins et infirmiers scolaires à la prévention et au dépistage des MSF au sein des établissements scolaires |
| Prévenir et accompagner la lutte contre les violences faites aux victimes de violences sexuelles et sexistes en situation de handicap | Sensibiliser les professionnels à la possibilité de violences sexuelles exercées sur les femmes ayant un handicap, y compris ESMS | ARS/DRDFE |
| Sensibiliser les professionnels à la spécificité de la prise en charge de contact avec ces victimes |
| Rappeler le numéro d’écoute pour les violences faites aux femmes ayant un handicap (01.40.47.06.06), diffuser le guide pratique sur les violences faites aux femmes en situation de handicap dans les ESMS (<https://arretonslesviolences.gouv.fr/je-suis-professionnel/outils-de-formation#femmes_en_situation_de_handicap9> ) |
| Réaliser des actions de prévention dans les établissements médico-sociaux |
| Mener des actions de prévention et d’accompagnement vers le soin des personnes qui se prostituent | (Appel à projet ARS spécifique réduction des risques) | DRDFE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autre | **Proposer des actions de prévention et d’accompagnement vers le soin envers les auteurs de violence** | Proposer des actions de prévention et d’accompagnement vers le soin envers les auteurs de violence hors personnes sous-main de justice | ARS | ARS |



**Grille d’instruction**

**Appel à Projets 2022**

**« Lutte contre les violences sexistes et sexuelles»**

Cette grille est une aide pour l’instruction des projets reçus dans le cadre de l’AAP « lutte contre les violences sexistes et sexuelles 2022 », en reprenant les points principaux du cahier des charges.

Pour rappel, le tableau de recensement des actions 2022 est à renseigner,

**pour le 31/03/2022**, par le GTD  sous :

T:\PPS\THEMES\_PPS\Sante\_des\_Femmes\6\_AMI\2022\tableau\_recensement\_2022

*Pour l’ARS, tous les dossiers envoyés par les porteurs se trouvent sous :* T:\PPS\THEMES\_PPS\Sante\_des\_Femmes\6\_AMI\2022\Demandes\_subventions\_recues

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du promoteur :** |  |
| **Adresse mail** |  |
| **Intitulé de l’action :** |  |
| **Nature projet :** |  COM  CPOM |
| **Contrat Local de Santé** |  OUI  NON |
| **Quartier politique de la ville** |  OUI  NON |
| **Zone géographique** |  |

Grille d’instruction AAP « Lutte contre les VSS 2022 »

1. **Partie administrative**

|  |  |
| --- | --- |
| **Envoi du dossier entre le 10/01/2022 et le 11/02/2022** |  OUI  NON |
| **Pièces obligatoires**  Pour une première demande **:** | * Le CERFA n°12156-05 en PJ **signé** * Le tableau sub inser CERFA en PJ (détail des coûts) * Le plus récent rapport d’activité approuvé * Un RIB * Les statuts de l’association * Le(s) devis scanné(s) du (des) effecteur(s) externe(s) s’il y a lieu * Le profil et l’expérience des intervenants vis-à-vis des thématiques abordées * Le pouvoir du représentant légal de l’association au signataire du dossier |
| Pour une demande de renouvellement | * Le CERFA n°12156-05 en PJ **signé** * Le CERFA n°15059-02 * Le bilan d’exécution demandé dans la convention ARS * Le tableau sub inser CERFA en PJ (détail des coûts) * Un RIB * Les statuts de l’association si ils ont étés modifiés depuis le dépôt d’une demande initiale * Le plus récent rapport d’activité approuvé. * L’évaluation de l’action (dossier d’évaluation à télécharger) * Le(s) devis scanné(s) du (des) effecteur(s) externe(s) s’il y a lieu * Le profil et l’expérience des intervenants vis-à-vis des thématiques abordées * Le pouvoir du représentant légal de l’association au signataire du dossier |

1. **Contenu de l’action**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’ACTION** | | | **OUI** | | **NON** | **En partie** | **Commentaires éventuels** |
| **Est en adéquation avec les axes de l’AAP ci-dessous** | | |  | |  |  |  |
| Pour mémoire Axes de l’AAP   * **Axe 1** : **Informer, sensibiliser et former les professionnels** * **Axe 2** : **Accompagner les victimes de violences sexuelles et sexistes et les enfants co-victimes dans leur parcours au sein des lieux d’accueil et d’écoute** * **Axe 3** : **Mener des actions de protection à destination de populations-cibles spécifiques** | | |  | |  |  |  |
| Explicite les modalités de partenariat avec les autres acteurs s’il y a lieu ? (ancrage territorial, répartition entre les différents types de structures, lien) | | |  | |  |  |  |
| Peut à terme être transférable | | |  | |  |  |  |
| La structure porteuse a la capacité de mettre en œuvre le projet (expérience du coordonnateur, ressources humaines mobilisables, réseau et partenariat, expérience…) | | |  | |  |  |  |
| **BILAN DE L’ACTION** | * Très satisfaisant | * Satisfaisant | | * Moyennement satisfaisant | | | * A retravailler avec le porteur |

**Méthode du projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L’ACTION….** | **OUI** | **NON** | **En partie** | **Commentaires éventuels** |
| S’appuie sur des éléments de littérature, sur des interventions ou des données probantes ou/et validées |  |  |  |  |
| Décrit des objectifs précis, mesurables, définis dans le temps et l’espace |  |  |  |  |
| Décrit les méthodes d’intervention |  |  |  |  |
| Identifie les partenaires et sont pertinents |  |  |  |  |
| Est réaliste en termes de calendrier |  |  |  |  |
| Présente un budget détaillé, précis et réaliste |  |  |  |  |
| Est en adéquation entre les moyens humains/matériels et les objectifs du projet |  |  |  |  |
| Prévoit une évaluation du projet, comporte des indicateurs en lien avec les objectifs qui sont réalistes en termes de suivi / de recueil |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BILAN DE L’ACTION** | * Très satisfaisant | * Satisfaisant | * Moyennement satisfaisant | * A retravailler avec le porteur |

1. **Reconduction d’action** CERFA n°15059-02

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BILAN** | **OUI** | **NON** | **En partie** | **Commentaires éventuels** |
| L’action a été mise en œuvre |  |  |  |  |
| Les objectifs de l’action sont atteints |  |  |  |  |
| L’action est reconductible |  |  |  |  |
| Points forts |  | | | |
| Pistes d’améliorations à retravailler avec le porteur |  | | | |

1. **Avis global :**

**Réserves éventuelles :**

**Priorité n° :**